



## **COMUNE DI LAMBRUGO**

**Provincia di Como**

**Via A. Volta n. 10 – 22045 Lambrugo (Co)**

tel. 031/607212 fax 031/605409 - Codice fiscale e partita IVA 00627760135

# *NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO PRE, POST E DOPO SCUOLA*

**Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 dell'11 marzo 2009**

## **CAPO I – NORME GENERALI**

### **ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione del servizio pre-scuola, doposcuola e post-scuola presso la Scuola Primaria del Comune di Lambrugo.

### **ART. 2 – ISTITUZIONE DEL SERVIZIO**

1. La prima assunzione diretta del servizio e la sua estensione sono deliberate dal Consiglio Comunale così come prescrive l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI GESTIONE**

1. Il servizio di pre-scuola, dopo-scuola e post-scuola è assicurato dal Comune che vi provvede direttamente o tramite l'affidamento di gestione a terzi così come previsto dall'art. 112 del D.Lgs. 267/2000, oppure tramite convenzione con l'Istituto Comprensivo.
2. I locali ove il servizio è svolto sono quelli appositamente adibiti allo scopo e che rispondono a criteri d'igienità e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia.

## **CAPO II – GESTIONE DEL SERVIZIO**

### **ART. 4 – CRITERI ORGANIZZATIVI**

1. L'attività del Comune, nella gestione del servizio, persegue i fini determinati dalla legge per la tutela del pubblico interesse e dei diritti degli utenti, adottando per la gestione modalità ispirate a criteri di trasparenza, economicità, efficacia e pubblicità.
2. Il servizio di pre-scuola, dopo-scuola e post-scuola osserverà il calendario scolastico. La data d'inizio sarà stabilita di anno in anno secondo le esigenze amministrative.
3. Nei pomeriggi di doposcuola, oltre allo svolgimento dei compiti scolastici, potranno essere organizzati corsi e attività di varia natura, ed è libera scelta dei genitori la partecipazione dei ragazzi a queste iniziative. E' sempre comunque presente personale qualificato che sorveglia e intrattiene gli alunni.
4. Durante l'orario di dopo-scuola i ragazzi possono frequentare corsi sportivi organizzati da associazioni lambrughesi nell'attigua palestra comunale. E' responsabilità dell'educatrice la consegna dei ragazzi agli istruttori dei corsi.

### **ART. 5 – UTENTI**

1. Possono usufruire del servizio di pre-scuola e post-scuola gli alunni che frequentano le classi della Scuola Primaria di Lambrugo.
2. Possono usufruire del servizio di dopo-scuola gli alunni che frequentano le classi della Scuola Primaria di Lambrugo nei giorni in cui non è previsto il rientro scolastico.
3. Per usufruire del servizio i genitori, o chi ne fa le veci, dovranno presentare domanda, da compilare su apposito modulo fornito dal Comune, entro il 31 luglio di ogni anno.

4. Il servizio sarà così articolato:

- Pre-scuola: tutti i giorni dalle ore 7.55 alle 8.25
- Dopo-scuola: nei giorni settimanali dove non si effettua il rientro, dalle ore 14.00 alle 16.00
- Post-scuola: per i 3 giorni settimanali di rientro dalle ore 16.00 alle 16.30
- Post-scuola: per gli alunni iscritti al dopo-scuola 5 giorni settimanali dalle ore 16.00 alle 16.30

L'orario suddetto potrà subire variazioni per soddisfare comprovate esigenze dei ragazzi, delle famiglie, dell'Amministrazione Comunale o delle Istituzioni scolastiche.

## **ART. 6 – PERSONALE**

1. Il personale sarà in possesso dei prescritti requisiti soggettivi, di idoneità sanitaria, previsti dalle vigenti disposizioni.

## **CAPO III – CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE**

### **Art. 7 - CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE – CRITERI GENERALI**

1. Con il presente regolamento il Consiglio Comunale determina i criteri e le modalità di fissazione delle tariffe. Spetta alla Giunta Comunale la mera variazione o adeguamento delle stesse.
2. Per il costo del servizio DOPO-SCUOLA occorre individuare la fascia di appartenenza del nucleo familiare ai seguenti parametri ISEE (INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE):

<b>VALORE ISEE DI RIFERIMENTO</b>	<b>TARIFFA MENSILE</b>
fino a € 8.348,74	ESENTE
da € 8.348,75 a € 15.458,00	€ 20,00
oltre € 15.458,01	€ 25,00

3. La domanda deve essere presentata su apposito modulo predisposto dal Comune unitamente alla dichiarazione sostitutiva. Il richiedente deve altresì esprimere consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Per poter beneficiare delle agevolazioni di cui sopra, deve inoltre essere presentata certificazione ISEE rilasciata dagli organi preposti. La richiesta deve essere presentata al momento della pre iscrizione, pena il decadimento dell'eventuale agevolazione.
4. Le agevolazioni di cui sopra si applicano solo per i residenti.
5. Il costo del servizio PRE-SCUOLA è pari ad € 8,50 mensili.
6. Il costo del servizio POST-SCUOLA è pari ad € 8,50 mensili.
7. Le tariffe relative ai servizi di pre-scuola e post-scuola sono a carico degli utenti solo ed esclusivamente nel caso in cui il Comune dovesse garantire il servizio con oneri a proprio carico.

## **ART. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE CONTRIBUTIONI DELLE FAMIGLIE**

1. Il pagamento della contribuzione delle famiglie avverrà mediante il versamento del costo corrispondente a due mensilità del servizio scelto, su conto corrente postale intestato al Tesoriere Comunale.
2. Le ricevute di versamento dovranno essere consegnate al responsabile del pre-scuola, dopo-scuola e post-scuola entro il giorno 10 dell'inizio del bimestre interessato.
3. Il pagamento è dovuto per tutti i mesi fino a maggio. Per il mese di giugno il costo è compensato dai giorni di chiusura infrannuali.

## **ART. 9 – RISCOSSIONE COATTIVA**

1. Per la riscossione coattiva trova applicazione l'art. 69 del D.P.R. 28 gennaio 1988, n. 43

## **ART. 10 – NORME ABROGATE**

2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.

## **ART. 11 – LEGGI ED ATTI REGOLAMENTARI**

1. Per quanto riguarda ciò che non è espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservati, in quanto applicabili:
  - a) I regolamenti comunali;
  - b) Le leggi ed i regolamenti regionali
  - c) Le leggi ed i regolamenti statali vigenti in materia.

## **ART. 12 – PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO**

1. Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 delle legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

## **ART. 13 – CONTROLLI**

Nella dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 7 comma 3, il richiedente attesta di essere a conoscenza che possono essere eseguiti controlli da parte degli enti competenti. Il Comune può autonomamente effettuare i controlli su tutti gli indicatori, in particolare per quelli reddituali, immobiliari o altro, anche tramite acquisizione d'ufficio di informazioni da altre Pubbliche Amministrazioni.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità; questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

Qualora, invece, dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva ogni ipotesi di reato, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato e l'Amministrazione può richiedere il recupero dei vantaggi indebitamente goduti.

L'Amministrazione Comunale effettuerà dei controlli a campione tra i richiedenti l'accesso agevolato ai servizi.

## **ART. 14 – NORME TRANSITORIE**

1. Il presente regolamento troverà applicazione dall'anno scolastico 2009/2010.

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA, DOPOSCUOLA, POST-SCUOLA**

## **SOMMARIO**

### **Capo I – Norme generali**

- art. 1 Oggetto del regolamento
- art. 2 Istituzione del servizio
- art. 3 Modalità di gestione

### **Capo II – Gestione del servizio**

- art. 4 Criteri organizzativi
- art. 5 Utenti
- art. 6 Personale

### **Capo III – Contribuzione delle famiglie**

- art. 7 Contribuzione delle famiglie –  
Criteri generali
- art. 8 Modalità di pagamento delle  
contribuzioni delle famiglie
- art. 9 Riscossione coattiva
- art. 10 Norme abrogate
- art. 11 Leggi ed atti regolamentari
- art. 12 Pubblicità del regolamento
- art. 13 Controlli
- art. 14 Norme transitorie